

在園児の保護者のみなさんへ 『竹の子メール』登録をお願いします

あらかじめ info@ml.take-noko.jp からのメールを受信できるように設定をお願いします。

メールアドレス登録・変更・配信停止

<https://www.take-noko.jp/www/ml/info/>



初期画面

該当の「**こちら**」ボタンをクリックします。

- ・入園した、下の子も入園した → 「**登録**」
- ・アドレスを追加したい → 「**登録**」
- ・アドレスを変更したい → 「**変更**」
- ・配信停止したい → 「**配信停止**」

※退園の場合は園で処理するので配信停止は不要です。

このページは [竹の子メール] のメールアドレス登録・変更・配信停止のためのページです。

メールアドレスの登録をご希望の方は [こちら](#) をクリックしてください。

メールアドレスの変更をご希望の方は [こちら](#) をクリックしてください。

メールアドレスへの配信停止をご希望の方は [こちら](#) をクリックしてください。

登録

在園の兄弟姉妹は全員分入力してください。

すでに兄弟姉妹でメールを受け取っていて、年の途中で入園した園児を追加する場合は、そのお子さんとメールアドレスで大丈夫です。

兄弟姉妹の入力は、右下の「+」を押すと入力枠が増えます。

「×」を押すと、該当の入力枠が消えます。

入力したら右下「確認」ボタンで確認画面へ進みます。

※入力内容にエラーがあると次へ進めません。

※複数のメールアドレスを登録希望の方は、メールアドレスごとに登録を行ってください。

下記の内容を入力してください。
あらかじめ [info@ml.take-noko.jp] からのメールを受信出来るように設定をお願いします。

メールアドレス

必須入力です。

園児のナマエ

必須入力です。

お子様のフルネームをカタカナで入力して下さい。

名字と名前の間は詰めて下さい。

例)

ミョウジナマエ

誕生日

必須入力です。

お子様の誕生日の年月日を数字で入力して下さい。

例)

2020年4月1日 => 20200401

2020年10月20日 => 20201020

+

確認

確認画面で内容を確認してください。

内容が正しければ「送信」、

内容を変更する場合は「再入力」を押してください。

下記の内容でよろしければ【送信】をクリックしてください。

メールアドレス

xxx@xxxxx.xxx.xx

園児のナマエ

スズキタロウ

お子様のフルネームをカタカナで入力して下さい。

名字と名前の間は詰めて下さい。

例)

ミョウジナマエ

誕生日

20160203

お子様の誕生日の年月日を数字で入力して下さい。

例)

2020年4月1日 => 20200401

2020年10月20日 => 20201020

再入力

送信

送信済みの画面が表示されます。

内容に従い、メールを確認してください。

この画面は閉じて大丈夫です。

ご入力ありがとうございました。

*登録したメールアドレスはまだ有効になっていません。

メールアドレスの確認のため [info@ml.take-noko.jp] から確認メールを送信しました。
確認メールが届きましたら、記載の内容に従ってメールアドレスの登録を完了してください。

*確認メールは72時間有効です。

ネットワークの環境やお使いの機器等により、確認メールが届くまでお時間が掛かる場合があります。

30分以上たっても確認メールが届かない場合は、迷惑メールフィルタではじかれているか、ご入力いただいたメールアドレスが間違っている場合があります。

迷惑メールに分類されていないかご確認の上、[info@ml.take-noko.jp] からのメールを受信できるように設定していただき、再度メールアドレスの登録をおこなってください。

登録申請したアドレスに届いたメールを確認してください。

内容に従い、メール文中のURLをクリックしてください。

※30分以上たっても確認メールが届かない場合は、迷惑メールフィルタではじかれているか、ご入力いただいたメールアドレスが間違っている場合があります。迷惑メールに分類されていないかご確認の上、info@ml.take-noko.jp からのメールを受信できるように設定していただき、再度メールアドレスの登録をおこなってください。

竹の子メール 14:38 

メールアドレスの確認 | 竹の子メ… [詳細](#)

宛先: [redacted]

*このメールには返信できません。

メールアドレスの確認のため送信しています。

*メールアドレスはまだ有効になっていません。

下記のURLをクリックしてメールアドレスの登録を完了してください。
*URLは72時間有効です。

[redacted]

*最新の確認メールに記載のURLのみ有効です。
*複数回手続きをおこなった場合は最新の確認メールに記載のURLをクリックしてください。

登録完了の画面が開きます。

兄弟姉妹も表示されるので確認してください。

メールアドレスの確認が完了しました。
ありがとうございました。
次回の配信までお待ちください。

現在下記の園児に対してメールアドレスが設定されています。

	園児のナマエ	誕生日
1	[redacted]	[redacted]
2	[redacted]	[redacted]
3	[redacted]	[redacted]

不足がある場合はお手数をお掛けして申し訳ございませんが、不足の園児分に関してご入力の内容をご確認の上、再度メールアドレスの登録をお願いいたします。

*ご入力いただいた園児が追加されますので、こちらに表示されている園児を再度ご入力いただく必要はありません。

変更

新旧両方のメールアドレスを入力してください。

「確認」ボタンで確認画面へ進みます。

下記の内容を入力してください。
あらかじめ [info@ml.take-noko.jp] からのメールを受信出来るように設定をお願いします。

古いメールアドレス 必須入力です。

新しいメールアドレス 必須入力です。

確認

内容を確認し、「送信」します。

送信済みの画面が表示されます。

「登録」と同じように、新しいメールアドレスに届いたメールを確認し、メールのURLをクリックしてください。

下記の内容でよろしければ【送信】をクリックしてください。

古いメールアドレス
xxxxx@xxxx.xx

新しいメールアドレス
xxxxx@xxxx.xxx.xx

再入力 送信

配信停止

※卒園や転園の場合は園で配信停止処理をするので、保護者の方はそのまま大丈夫です。

メールアドレスを入力してください。

「確認」ボタンで確認画面へ進みます。

下記の内容を入力してください。
あらかじめ [info@ml.take-noko.jp] からのメールを受信できるように設定をお願いします。

登録済みの停止するメール 必須入力です。

確認

内容を確認し、「送信」します。

送信済みの画面が表示されます。

「登録」と同じように、届いたメールを確認し、メールのURLをクリックしてください。

下記の内容でよろしければ【送信】をクリックしてください。

登録済みの停止するメールアドレス
xxxxx@xxxx.xxx.xx

再入力 送信

こんな時は

Q. 「竹の子メール」を受け取るアドレスを追加したい

A. 「登録」で新しいアドレスを申請してください。

Q. 兄弟2人登録したが、1人しか受け付けられなかった

A. 内容を確認し、登録できなかった1人をもう一度登録してください。

Q. 同じ内容で2回登録してしまったかも

A. メールはダブらないので大丈夫です。

Q. 下の子も入園した

A. 年度末に全在園児のデータを園で削除しますので、新年度には、在園する兄弟姉妹全員を登録していただきます。

Q. 上の子だけ卒園した

A. 年度末に全在園児のデータを園で削除しますので、新年度には、在園する兄弟姉妹全員を登録していただきます。

Q. 卒園または退園した

A. 卒園の場合は、年度末に全在園児のデータを園で削除しますので、何もしなくても大丈夫です。

退園の場合は、都度、該当園児のデータを園で削除しますので、何もしなくても大丈夫です。

その他、ご不明な点があれば、下記までお問い合わせください。

「竹の子メール」業務委託先

デルター株式会社 サポート担当

TEL：0564-65-1088（電話対応：平日午前10時～午後5時）

メール：support_staff@deltar.co.jp